

PATVIRTINTA  
Skuodo r. Barstyčių pagrindinės mokyklos  
l.e.p. direktoriaus 2017 m. rugsėjo 06 d.  
įsakymu Nr. V1-34

## **BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS**

### **1. Programų pritaikymas.**

#### **2. Pagalba mokiniui, turinčiam 1-2 nepatenkimus įvertinimus:**

- 2.1. Individualus klasės vadovo pokalbis su mokiniu;
- 2.2. Individualus klasės vadovo darbas su mokiniu (klasės vadovas domisi mokinio darbu, rezultatais, sunkumais, pagal galimybes teikia individualią pagalbą).
- 2.3. Mokinys dienoraštyje fiksuoja, kaip jam sekasi.

#### **3. Pagalba mokiniui, turinčiam 3 ir daugiau nepatenkinamus įvertinimus:**

- 3.1. Sistemingi klasės vadovo pokalbiai su mokiniu (1-2 kartus per savaitę);
- 3.2. Pagalba rengiant namų darbus;
- 3.3. Stebėjimas, pokalbis su mokytojais, tėvais.
- 3.4. Klasės auklėtojas su mokiniu parengia individualios veiklos planą II pusmečiui.

**4. Visų mokytojų darbas individualizuojant** mokymo turinį, namų darbus, individualus dėmesys mokiniui pamokų, pertraukų metu.

**5. Privalomas konsultacijų lankymas** (jei iš to dalyko turi nepatenkinamą įvertinimą ir organizuotos konsultacijos).

**6. Administracijos tarpinės kontrolės atlikimas** (po 2 mėn.) - individualus pokalbis su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, pagal jų numatytą veiksmų ir priemonių II pusmečiui planą.

**7. Individualūs administracijos pokalbiai su daugiausia neigiamų įvertinimų išvedusiais mokytojais:**

- 7.1. Kokios pagalbos reikia?
- 7.2. Kaip keis darbo metodiką, ugdant probleminius mokinius?

**8. Signaliniai II pusmečio įvertinimai ir pastangų, pokyčio įvertinimai.**

**9. Tarpinė administracijos kontrolė prieš II pusmečio pabaigą.**

**10. Refleksija – mokytojo, mokinio, klasės vadovo.**

## PAGALBOS MOKINIUI MODELIO DALYVIŲ VEIKSMAI

### **MOKYTOJAS:**

1. Individualizuoja ugdymo programą pamokoje.
  - 1.1. Užduotys;
  - 1.2. Namų darbai;
  - 1.3. Metodai.
2. Teikia individualią pagalbą.
  - 2.1. Didesnis dėmesys pamokoje;
  - 2.2. Nuolatinis namų darbų tikrinimas;
  - 2.3. Individuali pagalba po pamokų;
  - 2.4. Bendradarbiavimas su klasės vadovais, tėvais.

### **KLASĖS VADOVAS:**

1. Stebėjimas.
  - 1.1. Pokalbiai su dalykų mokytojais;
  - 1.2. Pažymiai, lankomumas, pasiekimų rezultatai;
  - 1.3. Elgesys, veikla mokykloje.
  - 1.4. Veiklos plano rengimo ir vykdymo pagalba.
2. Individuali pagalba.
  - 2.1. Pokalbiai;
  - 2.2. Mokymosi pagrindai;
  - 2.3. Nuolatinis tarpininkavimas su kitais specialistais.
3. Patirties sklaida, veiklos tobulinimas.
4. Atstovavimas mokinio interesams administracijos posėdyje.

### **MOKINYS, ŠEIMA:**

1. Vykdo individualios veiklos planą.
2. Nuolat susitinka su klasės vadovu, aptaria rezultatus.
3. Tėvai domisi rezultatais, apsilanko mokykloje, skambina klasės vadovui.

### **ADMINISTRACIJA:**

1. Klasės vadovai teikia administracijai veiklos informaciją apie individualaus plano vykdymą.
2. Klasės vadovai dalyvauja svarstyme.
3. Mokinys, šeima analizuoja neigiamus įvertinimus.
4. Mokinys, šeima vykdo tarpinę kontrolę 2 mėnesius.
5. Mokinys, šeima pagal poreikį dalyvauja administracijos posėdyje.
6. Mokytojas individualizuoja ugdymo programą.
7. Mokytojas analizuoja neigiamus ir signalinius įvertinimus.
8. Mokytojas vykdo tarpinę kontrolę.



