

PATVIRTINTA
Skuodo r. Barstyčių pagrindinės mokyklos
l.e.p. direktoriaus 2017 m. rugsėjo 06 d.
įsakymu Nr. V1-34

BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKĖJIMO UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Barstyčių vidurinės mokyklos mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarka (toliau vadinama – Tvarka). Barstyčių pagrindinės mokyklos reglamentuoja pedagoginių ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimą poilsio ir švenčių dienomis.

2. Tvarka nustato ir mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimą poilsio ir švenčių dienomis, kai mokyklos darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruotę.

II. PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3. Pedagogas, dalyko mokytojas, klasės vadovas renkasi pedagoginės veiklos organizavimo formas bei metodus, atitinkančius ugdymo tikslus.

4. Jei pedagogo, klasės vadovo ugdymo organizavimo formos: pažintinės, mokomosios ekskursijos, kultūrinė pažintinė veikla, vykdomi projektai, bendri mokyklos renginiai, atstovavimas mokyklai rajone ar Respublikoje sutampa su poilsio ir švenčių dienomis, tai darbuotojas apie tai informuoja raštu ar žodžiu ne vėliau kaip prieš 2 savaites mokyklos administraciją: direktorių, pavaduotoją ugdymui.

5. Pedagogas, klasių vadovas, dalyko mokytojas už darbą poilsio ir švenčių dienomis privalo gauti darbo užmokestį Lietuvos Respublikos įstatymo numatyta tvarka.

III. PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

6. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis darbuotojui mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

7. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, padaugintas iš dviejų, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

8. Jei pedagoginis darbuotojas poilsio ar švenčių dienomis atlieka tarnybinį pavedimą, informintą įstaigos vadovo įsakymu, be numatytų apmokėjimo būdų, aptartų 6 ir 7 punktuose, apmokami: dienpinigiai, gyvenamojo ploto išlaidos, kelionės išlaidos arba mokama kompensacija neviršijanti 50 procentų bazinio(tarifinio) darbo užmokesčio.

9. Pedagogo, keliančio kvalifikaciją, darbo apmokėjimą, jei tai sutampa su poilsio ir švenčių dienomis, numato 6,7,8 punktai.

IV. DARBO LAIKO ŽYMĖJIMAS

10. Darbuotojui, dirbančiam poilsio ir švenčių dienomis, darbo apskaitos žiniaraštyje žymima DP ir DS

11. Mokinių atostogų metu žiniaraštyje žymimos valandos pagal tarifikaciją.

V. DARBO LAIKO APSKAITA IR MOKĖJIMO UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS KONTROLĖ

12. Už darbo apskaitos žiniaraščių pildymą pedagoginių darbuotojų atsakingas pavaduotojas ugdymui už kitus darbuotojus atsakingas pavaduotojas ūkio reikalams.

13. Darbo laiko apskaitos kontrolę ir darbuotojų darbo apmokėjimą, sutampantį su poilsio ir švenčių dienomis, atlieka mokyklos vyr. buhalterė.
