

## SKUODO RAJONO BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

### I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moksleivių lankomumo tvarkos aprašas mokykloje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. liepos 9 dienos įsakymu Nr. B6-245, mokyklos nuostatais. Aprašas parengtas siekiant operatyviai informuoti tėvus ir klasių auklėtojus apie mokinių lankomumą, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2005-02-01 Nr. ĮSAK.-156 „Dėl informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos“.
2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokyklos nelankymo problemas.
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus mokykloje.
4. **Nelankantys mokyklos moksleiviai** – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos.
5. **Epizodiškai lankantys moksleiviai** – tie, kurie į pamokas ateina 2 – 3 dienas per mėnesį.
6. **Vengiantys lankyti mokyklą moksleiviai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 50 pamokų.
7. **Linkę praleidinėti pamokas moksleiviai** – tie kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 20 pamokų.
8. Į vengiančių lankyti mokyklą ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys moksleiviai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

### II ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

9. **Klasės savivaldos atstovas** – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui.
10. **Dalyko mokytojai** – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
11. **Klasės auklėtojai** – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos lankomumo problemas.
12. **Socialinė pedagogė** – palaikydama ryšius su mokyklos administracija ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos moksleivių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.
13. **Vaiko gerovės komisija** – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją mokyklos direktoriui ir įspėja mokyklos nelankantį mokinį (direktoriaus įsakymu).

### III LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

14. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose ir klasės lankomumo lape. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“, pabėgimas „pb.“

**15. Praleistos pamokos pateisinamos:**

15.1. Praleistos dėl svarbios priežasties, kurias nurodo tėvai ar globėjai (ne daugiau 3 dienų per mėnesį) ar gydytojai savo pažymoje;

15.2. Kai iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, mokyklos visuomenės sveikatos specialistė ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose).

**15.3. Dėl kitų priežasčių:**

– dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (tik gyvenantiems kaime)

– kai mokinys atstovauja mokyklai (rajone ar respublikoje) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.

– kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 5 klasių moksleiviai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai 6-10 klasių moksleiviai.

*Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją.*

**16. Praleistos pamokos nepateisinamos:**

16.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

16.2. neturint pateisinamo dokumento.

*Pastaba: mokinys pats ar dalyko mokytojui padedant privalo susirasti reikalingą mokomąją medžiagą ir atsiskaityti dalyko mokytojui su juo suderinęs atsiskaitymo laiką.*

**17. Lankomumo apskaita:**

17.1. Klasės auklėtojas turi kontroliuoti klasės auklėtinių lankomumą;

17.2. Dalykų mokytojai turi informuoti klasės auklėtoją, socialinę pedagogę apie mokinio (ų) pabėgimą iš pamokos;

17.3. Dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai ar globėjai praneša auklėtojui;

17.4. Kitą dieną po praleistų pamokų mokinys privalo klasės savivaldos atstovams pristatyti pateisinamą pažymą apie praleistas pamokas;

17.5. Tėvai ar globėjai gali pateisinti ne daugiau kaip tris dienas iš eilės. Tėvų rašytoje pažymoje nurodomas jo vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis;

17.6. Jei praleista daugiau dienų, mokinys pateikia gydytojo pažymą;

17.7. Jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į mokyklą, atnešti pateisinimo dokumentą;

17.8. Be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

17.9. Jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę (ą). Esant reikalui klasės auklėtojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo;

17.10. Kasdieninę 5-10 klasių mokinių lankomumo apskaitą vykdo klasėje išrinktas mokinys. Lankomumas fiksuojamas kiekvieną pamoką tam tikslui skirtame specialiai suformuotame kiekvienos klasės lankomumo lape.

17.11. Klasės auklėtojas ir moksleiviai atsakingi už lankomumą peržiūri mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (tėvų pateisinimus už 3 dienas, gydytojų pažymas ir kt.), sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę iki kito mėnesio 5 dienos ataskaitas pateikia socialinei pedagogei.

## **IV LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

18. Mokiniui, neatėjus į mokyklą klasės auklėtojas pasidomi, informuoja tėvus, sužino priežastį.
19. Mokiniui praleidus 6-12 pamokų be pateisinamos priežasties auklėtojo(s), moksleivio ir socialinio pedagogo(ės) pokalbis; tėvai informuojami raštu;
19. Mokinys, per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs: 13-18 pamokų kviečiamas į VGK.
  - 19.1. Įspėjamas direktoriaus įsakymu;
  - 19.2. Socialinė pedagogė informuoja tėvus raštu.
20. Mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 19 ir daugiau pamokų:
  - 20.1. Organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja moksleivis su tėvais, klasės auklėtojas, administracija.
  - 20.2. Moksleivis du kartus per mokslo metus svarstytas VGK posėdyje rekomenduojamas policijos komisariato nepilnamečių inspekcijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai dėl administracinės nuobaudos skyrimo.

*Pastaba: mokiniui, praleidusiam daugiau kaip trečdalį mokomojo dalyko pamokų per pusmetį skiriama diferencijuota įskaita iš praleistų pamokų medžiagos, kurios rezultatas įskaitomas vedant pusmečio pažymį.*

---