

BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) nustato mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Skuodo rajono Barstyčių pagrindinėje mokykloje (toliau vadinama – Mokykla).

2. Socialinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti mokinių aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

3. Organizuojama socialinė-pilietinė veikla, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

4. Socialinė veikla fiksuojama klasių auklėtojų

II SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

5.1. 5–6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

5.2. 7–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų skatinimą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

5.3. 9-10 klasėse mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

6. Socialinės – pilietinės veiklos kryptys:

6.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra, kaimo bendruomenės apleistų kapinaičių tvarkymas;

6.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas, dalyvavimas pilietinio ugdymo prevenciniuose, socialiniuose projektuose, savanoriškas darbas, dalyvavimas labdaros akcijose.

6.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, reklaminių lankstinukų ar vaizdo klipų apie mokyklą kūrimas ir leidyba, projektinė veikla, darbas bibliotekoje, kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas, mokyklos inventoriaus remontas.

6.4. kita veikla - dalyvavimas koncertinėse programose, pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai), pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant, aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

7. Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama per mokslo metus 15 valandų (5-10 klasėse).
 8. Socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 9. Socialinės – pilietinės veiklos darbą kuruoja klasių auklėtojai.
 10. Socialinę veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, bibliotekininkė.
 11. Apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimą mokiniai pildo „Socialinės veiklos“ apskaitos lape (1 priedas).
 12. Pasibaigus mokslo metams, klasės auklėtojas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę – pilietinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę ir įrašo į dienyną „Įsk“.
 13. Mokinių „Socialinės veiklos“ apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai, laikomi mokinio asmens bylos segtuvuose.
 14. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos suvestinę, „Socialinės veiklos“ apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę – pilietinę veiklą.
-

Socialinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

.....klasēs mokinio (ēs).....

Eilēs Nr.	Veiklos pobūdis	Data	Valandū skaičius	Mokytojas (kitas asmuo) (Vardas, pavardē, parašas)

Iš viso valandū:.....

Klasēs auklētōjas
(parašas, vardas, pavardē)