

SKUODO RAJONO BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS AUKLĖTOJOS PADĖJĖJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Barstyčių pagrindinės mokyklos auklėtojos padėjėjos pareigybės aprašymas nustato pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus, funkcijas, teises, atsakomybę ir atskaitomybę.
2. Auklėtojos padėjėja savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Skuodo rajono savivaldybės mero potvarkiais, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu.
3. Auklėtojos padėjėją priima į darbą ir iš jo atleidžia, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
4. Auklėtojos padėjėjos pareigybė priskiriama III grupei, pareigybės lygis- C.
5. Auklėtojos padėjėjos pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis kategorijai.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM AUKLĖTOJOS PADĖJĖJOS PAREIGAS

6. Auklėtojos padėjėja turi būti įgijusi vidurinį išsilavinimą, mokėti valstybinę lietuvių kalbą.
7. Auklėtojos padėjėja gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.
8. Gebėti bendrauti su vaikais ir jų tėvais, (globėjais, rūpintojais), auklėtojomis ir kitais specialistais.
9. Mokėti pasiruošti ir atlikti priskirtų patalpų valymo darbus, naudotis valymo inventoriumi ir cheminėmis valymo priemonėmis.
10. Auklėtojos padėjėja privalo išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus; pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, sanitarijos, higienos ir estetinius reikalavimus.
11. Auklėtojos padėjėja, esanti šalia vaikų visą dieną, privalo būti vikri, sveika, atrodyti estetiškai.
12. Auklėtojos padėjėja dirba vadovaudamasi Barstyčių pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos instrukcijomis, HN 75:2010 bei pareiginiais nuostatais.
13. Auklėtojos padėjėja dirba 40 valandų per savaitę pagal įstaigos vadovo patvirtintą grafiką.
14. Pastoviai nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą.

III. AUKLĖTOJOS PADĖJĖJOS FUNKCIJOS

15. Atlikti grupės patalpų inventoriaus sanitarinę-higieninę priežiūrą pagal HN75:2016.
16. Padėti vaikui, (globojamų vaikų grupei) tvarkytis buitį, apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena.
17. Padėti auklėtojai veiklos grupėje metu.
18. Padėti auklėtojai organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke.
19. Padėti atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą.
20. Padėti vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;
21. Pastoviai rūpintis priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga.
22. Pastoviai rūpintis vaikų patalynės švara.
23. Neišdirbtas už etatą nustatytų valandų skaičiaus (40 val. per savaitę) administracijos pavedimu atlikti kitus darbus.
24. Pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrenginių gedimus, informuoti mokyklos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.
25. Auklėtojo padėjėjas vykdo ir kitas funkcijas ar užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei auklėtojų ir kitų specialistų nurodymus vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

IV. AUKLĖTOJOS PADĖJĖJOS TEISĖS

26. Iš visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir administracijos gauti visą reikalingą informaciją apie jos veiklą reglamentuojančius dokumentus, norminius aktus, jų pakeitimus.
27. Turėti saugias darbo ir asmens higienos sąlygas.
28. Gauti specialias priemones švarai palaikyti.
29. Gauti įstatymais nustatytas atostogas.
30. Dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

V. AUKLĖTOJOS PADĖJĖJOS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

31. Auklėtojos padėjėja atsako:
 - 31.1. už vaikų saugumą, nesant grupėje auklėtojos;
 - 31.2. už grupės patalpų inventoriaus sanitarinę-higieninę priežiūrą pagal HN75:2016;
 - 31.3. už pavestų funkcijų vykdymą Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/ prašymą.
33. Susirgus vaikui nedelsiant informuoti įstaigos administraciją, vaiko tėvus (globėjus), įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą.
34. Įvykus nelaimingam atsitikimui informuoti įstaigos administraciją tėvus (globėjus) ar jų įgaliotus asmenis, įstaigos vadovą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, esant būtinumui, kviesti greitąją medicinos pagalbą.
35. Neleidžiama atiduoti vaikus neblaiviems tėvams (globėjams).
36. Auklėtojos padėjėja yra pavaldi grupės auklėtojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams bei direktoriui.

37. Auklėtojo padėjėja už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą gali būti traukiama drausminei atsakomybei Lietuvos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašu susipažinau ir sutinku:

Vaida Jarmalavičiūtė