

PATVIRTINTA
Skuodo rajono Barstyčių pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2017 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. V1 – 14

SKUODO RAJONO BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO – PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Barstyčių pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo auklėtojo (toliau – auklėtojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja auklėtojo, dirbančio mokykloje pagal darbo sutartį, pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus, funkcijas, teises, atsakomybę ir atskaitomybę.

2. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašu.

3. Auklėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį mokyklos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

4. Auklėtojo pareigybė priskiriama III grupei, pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI AUKLĖTOJUI

5. Atitinkamas ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo programos gali vykdyti asmenys, įgiję išsilavinimą/ specialybę ar baigę studijų programą, nurodytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ 1 ir 2 aprašo prieduose.

6. Auklėtojas, dirbantis pagal ikimokyklinio - priešmokyklinio, privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo auklėtojo pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas auklėtojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).

7. Auklėtojas turi mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.

8. Auklėtojas privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintoms LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ĮSAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“.

9. Auklėtojas privalo gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų.

10. Auklėtojas privalo gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis.

11. Kasmet tikrintis sveikatą.

III. AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

12. Ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo auklėtojo funkcijos:
- 12.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą, orientuotą į individualias vaiko ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;
 - 12.2. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 12.3. kurti grupės ugdomąją aplinką, pasirinkti priemones;
 - 12.4. ugdyti ir dalyvauti vaikų ugdymosi procese;
 - 12.5. prireikus rengianti individualizuotas vaikų ugdymosi programas;
 - 12.6. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų pasiekimus ir informuoti tėvus (globėjus);
 - 12.7. teikti informaciją, konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
 - 12.8. atsakyti už vaikų gyvybę ir sveikatą, vykdamat vidaus darbo tvarkos taisykles ir higienos normų reikalavimus;
 - 12.9. bendrauti su šeima kitais pedagogais (logopedais, socialiniais pedagogais, pradinio ugdymo pedagogais, ir kt.);
 - 12.10. atsakyti už vaikui teikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos tarnybą;
 - 12.11. dalyvauti mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos įsivertinimo vykdyme ir kt.;
 - 12.12. inicijuoti ir dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 12.13. kasmet pasitikrinti sveikatą;
 - 12.14. pildyti kasdieninio vaikų įstaigą lankymo apskaitą.

IV. AUKLĖTOJO TEISĖS

13. Ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo auklėtojas turi teisę:
- 13.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 13.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 13.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos.
 - 13.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 13.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 13.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 13.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 13.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 13.9. nepriimti sergančių ir turinčių užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia yra išskyrų iš nosies ir kt.) vaikų taip pat turinčių utėlių ar glindų;
 - 13.10. tikrinti vaiko švarą ir iškilusias problemas (dėl švaros, parazitų rūbuose ir plaukuose), spręsti nedelsiant, rūpintis, kad laiku būtų patikrinta vaiko sveikata ir pateikti administracijai reikiama informaciją.

V. AUKLĖTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

14. Ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo auklėtojas privalo:
- 14.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 14.2. organizuoti ir vykdamat ugdomąjį procesą grupėje atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Lietuvos higienos normomis HN75:2010 „Įstaiga vykdamat ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

- 14.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 14.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 14.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir mokyklos interesus, didinti vaiko kokybiškumo ugdymosi galimybes;
- 14.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt) vaikų ugdymo klausimais;
- 14.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymosi poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 14.8. informuoti mokyklos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 14.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/ prašymą;
- 14.10. susirgus vaikui nedelsiant informuoti mokyklos administraciją, vaiko tėvus (globėjus), įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą;
- 14.11. įvykus nelaimingam atsitikimui informuoti mokyklos administraciją tėvus (globėjus), ar jų raštu įgaliotus asmenis, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, esant būtinumui, kviesti greitąją medicinos pagalbą;
- 14.12. neleidžiama atiduoti vaikus neblaiviams tėvams (globėjams);
- 14.13. dalyvauti bendrose mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, mokyklos ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 14.14. laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
- 14.15. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
15. Auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu mokykloje ir už jos ribų.
16. Auklėtojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktoriui.
17. Auklėtojas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą gali būti traukiamas drausminei atsakomybei Lietuvos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašu susipažinau ir sutinku: _____
(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašu susipažinau ir sutinku: _____
(vardas ir pavardė, parašas, data)