

PATVIRTINTA
Skuodo rajono Barstyčių pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2017 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr.V1-14

SKUODO RAJONO BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Barstyčių pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokytojo (toliau – mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, dirbančio mokykloje pagal darbo sutartį, pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus, funkcijas, teises, atsakomybę ir atskaitomybę.

2. Mokytojas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą bei šiuo pareigybės aprašymu.

3. Mokytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį mokyklos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

4. Mokytojo pareigybė priskiriama III grupei, pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

5. Mokytoju gali dirbti asmuo:

5.1. įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu patvirtinto reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo (toliau – Aprašo) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;

5.2. turintis aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją ir iki 2014 m. rugsėjo 1 d. pradėjęs studijuoti / mokytis mokomąjį dalyką / ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko / pedagoginės specializacijos modulio programą, studijų / mokymosi metu, bet ne ilgiau kaip 5 metus;

5.3. Aprašo reikalavimai netaikomi mokytojams, kuriems 2015 m. rugsėjo 1 d. iki teisės gauti visą senatvės pensiją yra likę ne daugiau kaip 5 metai;

6. Mokytojui taikomi tokie papildomi reikalavimai:

6.1. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą, reglamentuojančius teisės aktus;

6.2. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.3. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

7. Mokytoju negali dirbti asmuo:

7.1. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;

7.2. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium, – iki jo pripažinimo veiksnium ar veiksnumo apribojimo panaikinimo;

7.3. kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – iki apribojimo panaikinimo;

7.4. kitais teisės aktais nustatytais atvejais.

III. MOKYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Mokytojas vykdo tokias funkcijas:
- 8.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
 - 8.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;
 - 8.3. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
 - 8.4. planuoja savo veiklą, pasirengia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;
 - 8.5. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;
 - 8.6. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;
 - 8.7. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;
 - 8.8. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą; dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus (programas);
 - 8.9. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus,
 - 8.10. dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;
 - 8.11. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;
 - 8.12. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;
 - 8.13. nedelsiant informuoja mokyklos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
 - 8.14. budi mokykloje pertraukų metu, renginiuose kolektyvinėje sutartyje numatytais sąlygomis;
 - 8.15. vadovaudamas klasei:
 - 8.15.1. planuoja ir organizuoja klasės veiklą ir renginius, įtraukia į juos tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 8.15.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais, sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;
 - 8.15.3. tvarko mokinių ugdymosi veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, asmens bylas ir kita);
 - 8.15.4. padeda reguliuoti mokinių mokymosi krūvį;
 - 8.15.5. stebi mokinių elgesį, pasiekimus, pamokų lankomumą, informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos administraciją, siūlo prevencijos priemones;
 - 8.16. vykdo kitas teisės aktų nustatytas ar mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

IV. MOKYTOJO TEISĖS

9. Mokytojas turi teisę:
- 9.1. siūlyti savo individualias programas;
 - 9.2. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 9.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 9.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 9.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 9.6. dalyvauti mokyklos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
 - 9.7. siūlyti mokyklos direktoriui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti mokyklos vadovui

skirti vaikui už švietimo įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

9.8. teikti siūlymus dėl mokyklos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso kokybės gerinimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumo, pamokų krūvio skirstymo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo;

9.9. gauti iš mokyklos darbuotojų informaciją, reikalingą pareigoms tinkamai vykdyti;

9.10. teikti siūlymus vertinant mokyklos vadovų bei kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

9.11. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkančią algą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.12. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

9.13. vadovaujant klasei:

9.13.1. organizuoti mokinių išvykas už mokyklos ribų;

9.13.2. kontroliuoti mokinių pareigų vykdymą, padėti spręsti įvairaus pobūdžio jų problemas;

9.13.3. prireikus kvieisti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.13.4. padėti mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

9.13.5. atsižvelgus į aplinkybes, atsisakyti vadovavimo klasei nepasibaigus mokslo metams;

10. Mokytojas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V. MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Mokytojo atsakomybė:

11.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikytis mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;

11.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus pavedimus;

11.3. užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Mokytojas pavaldus ir atskaitingas mokyklos direktoriui.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____ (vardas ir pavardė, parašas, data)

