

# SKUODO RAJONO BARSTYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU ALVYDO STONGVILO

## VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021 m. sausio 27 d. Nr. A22-3  
Skuodas

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą.	Įgyvendinti patvirtintą veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos. Tinkamai valdomi dokumentai.	1. Pilnai įgyvendinti patvirtintą veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. 2. Nenustatyti arba nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (ne daugiau 2). 3. Nėra nusiskundimų nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.	1. Veiklos planas įgyvendintas tik iš dalies dėl COVID -19 ligos, laikantis NVSC rekomendacijų. 2. Įstaigos veikloje iš kontroliuojančių institucijų pažeidimų nebuvo nustatyta. 3. Informacijos, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose numatytais terminais.
1.2. Užtikrinti patobulintą pedagogų etatinio finansavimo modelio įgyvendinimą mokykloje.	Įstaiga atitinka pedagogų etatinio finansavimo modelio reikalavimus, reglamentuotus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais.	1. Pakoreguotos mokytojų darbo sutartys ir pasirašytinai supažindinti visi mokytojai. 2. Patobulintas etatinis apmokėjimas. 3. Konsultacijos su darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių sprendimų (ne mažiau 4).	1. Iki 2020 -09-01 dalinai pakeistos ir papildytos darbo sutartys. 2. Patobulintas etatinis apmokėjimas 2020-01-01 Įsak Nr. P1-2, 2020-10-01 Įsak Nr. P1-26. 3. Įvyko 6 konsultacijos su mokyklos darbo taryba. Darbo apmokėjimo pasikeitimai derinami su darbo taryba.
1.3. Ugdyti mokinių mokėjimo mokyti kompetenciją, siekiant pagerinti	Mokytojai ruošia nuorodas mokiniams, kad susirastų pamokų temas atitinkančią	1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programą baigs ir gaus pagrindinio	1. Visi 100% pradinio ir pagrindinio ugdymo programas baigę mokiniai gavo

<p>mokymosi rezultatus.</p>	<p>mokomąją medžiagą, mokyklos administracija stebi procesą, jį analizuoja su mokytojais. Kartą per 2 mėnesius organizuojami pokalbiai-aptarimai apie tobulintinus dalykus.</p>	<p>išsilavinimo pažymėjimus 100 % mokinių. 2. Kils 0,4 balo vidutinis pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimas. 3. Stebėtos ir analizuotos mokytojų vedamos pamokos. Ne mažiau kaip 15 per metus. 4. Mokiniai gebės naudotis įvairiais šaltiniais ruošdamiesi pamokoms, atlikdami projektinius darbus.</p>	<p>išsilavinimo pažymėjimus. 2. Nevykdytas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas. 3. Stebėtos 5 pamokos ir užduotis įvykdyta nepilnai dėl nuotolinio mokymo ir infekcijos plitimo ribojimų. 4. Mokiniai įsisavino įvairių šaltinių panaudojimo galimybes, atliekant užduotis, dirbant nuotoliniu mokymosi būdu ir kt.</p>
<p>1.4. Plėtoti prevencinę veiklą mokykloje išlaikant 2020 m. Olweus patyčių prevencijos programoje taikomų priemonių tęstinumą. Diegti OPKUS, t.y. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemą.</p>	<p>Įvykdomi OPKUS programos diegimo sutartyje numatyti reikalavimai. Pagerėja pamokų lankomumas 5%, sumažėja žalingų įpročių ir patyčių problemos.</p>	<p>1. Užtikrinti reikiamus mokyklos personalo mokymus bei prevencijos priemonių diegimą. 2. Mokykloje patyčių tema diskutuoti ne mažiau nei 2 mokinių tarybos susirinkimuose, vesti ne mažiau nei 2 Olweus klasės valandėles. 3. Informuoti mokinių tėvus/globėjus bent 1 visos mokyklos susirinkime ir 1 klasės tėvų susirinkime.</p>	<p>1. Iki 2020 gegužės mėnesio buvo vykdomi mokyklos personalo mokymai įgyvendinant Olweus patyčių prevencijos programą. 2. Mokyklos mokinių tarybos 3 posėdžiuose buvo aptariami patyčių, kitų žalingų įpročių prevencijos klausimai. Klasės auklėtojai 2 ir daugiau klasės valandėlių skyrė patyčių, kitų žalingų įpročių prevencijai. 3. 2020-02-14 visuotiniame tėvų susirinkime aptartas Olweus patyčių programos ir kitų žalingų įpročių prevencinių programų vykdymo rezultatai. Klasių auklėtojai visuose klasių tėvų susirinkimuose svarstė patyčių, kitų žalingų įpročių prevencijos klausimus.</p>

## 2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1. Karantino metu taikyti nuotolinį mokymą.	Sukurta nuotolinio mokymo karantino metu tvarka. Vykdomas nuotolinis mokymas
2.2.	

## 3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą.	Įgyvendinti patvirtintą veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos. Tinkamai valdomi dokumentai.	1. Pilnai įgyvendinti patvirtintą veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. 2. Nenustatyti arba nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (iki 2). 3. Nėra nusiskundimų nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.
3.2. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemą.	Veiksmingai paskirstyti etatus (pagal mokomuosius dalykus, ugdymo programas, mokytojų turimas kompetencijas).	1. Pakoreguotos mokytojų darbo sutartys ir pasirašytinai supažindinti visi mokytojai iki 2021 m. rugsėjo 1 d. 2. Konsultacijos su darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių sprendimų.
3.3. Stiprinti IT panaudojimą ugdymo procese.	Mokytojai ruošia nuorodas mokiniams, kad susirastų pamokų temas atitinkančią mokomąją medžiagą, naudojantis IT. Kartą per 2 mėnesius organizuojami su mokytojų grupėmis pokalbiai-aptarimai apie tobulintinus dalykus.	1. Visi mokytojai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais. 2. Atnaujinta informacinių technologijų kabineto įranga. 3. Mokiniai geba naudotis IT ruošdamiesi pamokoms, atlikdami projektinius darbus. 4. Mokytojams organizuojamas seminaras darbas „Microsoft 365“ aplinkoje.
3.4. Siekti aukštesnių mokyklos mokinių ugdymo(si) pasiekimų, stiprinti mokinių motyvaciją.	Tyrimų, patikrų, apklausų metu išsiaiškinti prielaidas, skatinančias mokinius siekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų.	1. Užtikrinti reikiamą prevencijos priemonių diegimą. 2. Iki 2021 m. rugsėjo 15 d. atlikti mokinių mokymosi stilių nustatymą. (Klasių auklėtojai) 3. Iki 2021 rugsėjo 21 d. atlikti patikrą Kaip užpildyti mokinių VIP lapai. 4. Po I pusmečio iki vasario 8 d. atlikti mokinių neigiamų įvertinimų analizę ir aptarti su

		mokytojais bei mokiniais ketinimus, kad mokinių žinios ir įgūdžiai būtų įvertinti bent patenkinamai. 5. Stebėti pamokas kaip taikomas mokymosi motyvaciją skatinantis formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

4.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.)
4.2. Teisės aktų pakeitimai.
4.3. Lėšų trūkumas darbams atlikti.
4.4. Karantinas, COVID 19 liga.

**II SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ  
TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

7.1. Darbuotojų veiklos vertinimas.
7.2. Savišvieta, naujausių dokumentų analizės.

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** Siūlau vertinti labai gerai ir nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų.

Meras  
(tiesioginio vadovo pareigos)

  
(parašas)

Petras Pušinskas  
(vardas ir pavardė)

2021-01-27  
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  
(pavaduotojo ugdymui, ugdymą  
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

  
(parašas)

Alvydas Stongvilas

2021-01-27

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
(ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė  
(Darbuotojų atstovavimą  
įgyvendinančio asmens pareigos)

  
(parašas)

Elina Rusteikienė  
(vardas ir pavardė)

2021-01-28  
(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada

Meras  
(tiesioginio vadovo pareigos)

  
(parašas)

Petras Pušinskas  
(vardas ir pavardė)

2021-01-28  
(data)