

Skuodo rajono Barstyčių pagrindinės mokyklos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktoriaus pavaduotojo ugdymui Alvydo Stongvilo

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020 m. sausio 29 d. Nr. A22-5

Skuodas

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti patobulintą pedagogų etatinio finansavimo modelio įgyvendinimą mokykloje.	Įstaiga atitinka pedagogų etatinio finansavimo modelio reikalavimus, reglamentuotus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais.	1. Pakoreguotos mokytojų darbo sutartys ir pasirašytinai supažindinti visi mokytojai. 2. Patobulintas etatinis apmokėjimas.	Įvykdyta iki 2019-08-29 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1-28 patvirtintas darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas
1.2. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, siekiant pagerinti mokymosi rezultatus.	Mokytojai ruošia nuorodas mokiniams, kad susirastų pamokų temas atitinkančią mokomąją medžiagą; mokyklos administracija stebi procesą, jį analizuoja su mokytojais. Kartą per 2 mėnesius organizuojami pokalbiai-aptarimai apie tobulintinus dalykus.	1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programą baigs ir gaus pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus 100 % mokinių. 2. Kils 0,3 balo vidutinis pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimas. 3. Nacionaliniai mokinių pasiekimai pagerės bent 1%. 4. Stebėtos ir analizuotos mokytojų vedamos pamokos. Ne mažiau kaip 20 per metus. 5. Mokiniai gebės naudotis įvairiais šaltiniais ruošdamiesi pamokoms, atlikdami projektinius darbus.	1. Visi 100 % pradinio ir pagrindinio ugdymo programas baigę mokiniai gavo išsilavinimo pažymėjimus. 2. Nepasisekė pasiekti užsibrėžto tikslo, nes dalis gerai besimokančių mokinių išvyko mokytis į gimnazijas. 3. NMPP pažangumas 2019 metais sumažėjo 3,9 %, kokybė kilo 24,9%.

			<p>4. Analizuotos pamokos individualiuose pokalbiuose su mokytojai, apibendrintos išvados pateiktos mokytojų tarybos posėdyje 2019-12-18 Nr. V3-8.</p> <p>5. Mokiniam vis dažniau teikiamos užduotys, reikalaujančios naudotis internetu surenkant medžiagą iš daugiau kaip vieno šaltinio.</p>
<p>1.3. Užtikrinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą kiekvienam vaikui.</p>	<p>Sukomplektuota ikimokyklinio ugdymo grupė.</p>	<p>1. Pagal reikalavimus iki 2019-09-01 bus paruošta ikimokyklinio ugdymo grupė ir gautas higienos pasas.</p> <p>2. Grupėje dirbs reikiamo išsilavinimo specialistai.</p>	<p>Ikimokyklinio ugdymo grupė suformuota iki 2019-08-27.</p> <p>Higienos pasas gautas 2019-03-21</p> <p>Grupėje dirba pedagogai, turintys reikiamą išsilavinimą.</p>
<p>1.4. Plėtoti prevencinę veiklą mokykloje diegiant 2019 m. Olweus patyčių prevencijos programą .</p>	<p>Įvykdyti programos diegimo sutartyje numatyti reikalavimai. Pagerėja pamokų lankomumas 10%, sumažėja žalingų įpročių ir patyčių problemų.</p>	<p>1. Du kartus per metus bus teikiamos ataskaitos dėl prevencinės programos Olweus vykdymo.</p> <p>2. Užtikrinti reikiamą infrastruktūrą 90% mokyklos personalo mokymams bei prevencijos priemonių diegimui.</p> <p>3. Mokyklos bendruomenei organizuoti ne mažiau nei 2 renginius patyčių, žalingų įpročių prevencijos tema.</p>	<p>1. Ataskaitos pateiktos: 2019-01-16 ir 2019-06-21.</p> <p>2. 93% mokyklos personalo lankė užsiėmimus, skirtus patyčių prevencijos programos priemonių diegimui.</p> <p>3. Organizuoti 3 renginiai visai mokyklos bendruomenei 2019 metų vasario, kovo ir lapkričio mėnesiais.</p>

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą.	Įgyvendinti patvirtintą veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos. Tinkamai valdomi dokumentai.	1. Pilnai įgyvendinti patvirtintą veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. 2. Nenustatyti arba nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (ne daugiau 2). 3. Nėra nusiskundimų nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.
2.2. Užtikrinti patobulintą pedagogų etatinio finansavimo modelio įgyvendinimą mokykloje.	Įstaiga atitinka pedagogų etatinio finansavimo modelio reikalavimus, reglamentuotus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais.	1. Pakoreguotos mokytojų darbo sutartys ir pasirašytinai supažindinti visi mokytojai. 2. Patobulintas etatinis apmokėjimas. 3. Konsultacijos su darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių sprendimų (ne mažiau 4).
2.3. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, siekiant pagerinti mokymosi rezultatus.	Mokytojai ruošia nuorodas mokiniams, kad susirastų pamokų temas atitinkančią mokomąją medžiagą, mokyklos administracija stebi procesą, jį analizuoja su mokytojais. Kartą per 2 mėnesius organizuojami pokalbiai-aptarimai apie tobulintinus dalykus.	1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programą baigs ir gaus pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus 100 % mokinių. 2. Kils 0,4 balo vidutinis pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimas. 3. Stebėtos ir analizuotos mokytojų vedamos pamokos. Ne mažiau kaip 15 per metus. 4. Mokiniai gebės naudotis įvairiais šaltiniais ruošdamiesi pamokoms, atlikdami projektinius darbus.
2.4. Plėtoti prevencinę veiklą mokykloje išlaikant 2020 m. Olweus patyčių prevencijos programoje taikomų priemonių tęstinumą. Diegti OPKUS, t.y. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemą.	Įvykdomi OPKUS programos diegimo sutartyje numatyti reikalavimai. Pagerėja pamokų lankomumas 5%, sumažėja žalingų įpročių ir patyčių problemos.	1. Užtikrinti reikiamus mokyklos personalo mokymus bei prevencijos priemonių diegimą. 2. Mokykloje patyčių tema diskutuoti ne mažiau nei 2 mokinių tarybos susirinkimuose, vesti ne mažiau nei 2 Olweus klasės valandėles. 3. Informuoti mokinių tėvus/globėjus bent 1 visos mokyklos susirinkime ir 1 klasės tėvų susirinkime.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

3.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.)
3.2. Teisės aktų pakeitimai.
3.3. Lėšų trūkumas darbams atlikti.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>


5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos
(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1. Darbuotojų veiklos vertinimas.
5.2. Savišvieta, naujausių dokumentų analizės.

**III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Siūlau vertinti labai gerai ir nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų.

Meras
(tiesioginio vadovo pareigos)



(parašas)

Petras Pušinskas
(vardas ir pavardė)

2020-01-28
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.
(ko nereikia, išbraukti)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
(pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

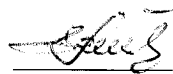

(parašas)

Alvydas Stongvilas
(vardas ir pavardė)

2020-01-28
(data)

Veiklos vertinimo išvadai ~~pritarta~~ / ~~nepritarta~~.
(ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė
(Darbuotojų atstovavimą (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

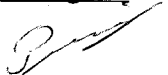

(parašas)

Elina Rusteikienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-29

Galutinė veiklos vertinimo išvada labai gerai.

Meras
(tiesioginio vadovo pareigos)


(parašas)

Petras Pušinskas
(vardas ir pavardė)

2020-01-29
(data)